



**PROVINCIA DI SIENA  
PIAZZA DUOMO, 9 – 53100 SIENA**

**IL SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SETTORE PIANIFICAZIONE  
ED ORGANIZZAZIONE STRATEGICA**

**In esecuzione**

- del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024/2026 approvato con DDP n. 17 del 08.02.2024 e successivamente modificato con Decreto Deliberativo del Presidente n. 66 del 30.07.2024;
  - della propria determinazione n. 1526 del 31.10.2024 con la quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;
- Specificato** come la presente procedura assuntiva è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, già avviata con nota prot. 18749 del 25.10.2024;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami **per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Istruttori Amministrativo/Contabili, Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, di cui n. 2 riservati ai volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale (SCU) senza demerito ai sensi della Legge n. 74/2023.**

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE RICERCATA**

Il profilo professionale oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento di:

attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo-contabile che vengono svolte curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni di natura complessa, nonché la predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrativo-contabili;

attività di raccolta, archiviazione e reperimento di norme, atti, documenti, contributi di dottrina e giurisprudenza anche mediante procedure di tipo informatico; collaborazione nell'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza; gestione attività contabili correnti, attività di tutoraggio/supporto anche on line;

attività di sportello informativo, mediante l'impiego di strumenti multimediali. Conoscenza in questo caso delle strategie di comunicazione rivolte a differenti categorie di utenza ed è eventualmente in grado di trattare l'informazione anche mediante l'impiego di una lingua straniera. Attività di analisi della domanda di informazioni e dei bisogni dell'utente. Prospetta strategie di ricerca, organizzazione e gestione delle informazioni;

Attività di coordinamento operativo di gruppi di lavoro composti anche da figure di uguale contenuto professionale, con responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo eventualmente coordinato;

Attività caratterizzata da autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima con significativa ampiezza di soluzioni possibili.

La prestazione lavorativa è articolata su **5 giorni a settimana** (da lunedì a venerdì) **con orario di servizio mattutino** (da 6 h giornaliere) **e due rientri pomeridiani** (da 3 h giornaliere) con riconoscimento del buono pasto, per complessive 36 ore settimanali.

**La sede di lavoro è presso la sede centrale dell'Ente: Siena, Piazza Duomo n. 9.**



### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione è riconosciuto il seguente trattamento economico:

- Retribuzione tabellare, ai sensi del vigente CCNL 16.11.2022 relativo al Comparto Funzioni Locali: € 21.392,87 annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Indennità previste dal CCNL.

Si specifica come Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **Requisiti Generali e specifici**

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 rubricato "Codice della pari opportunità tra uomo e donna".

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. **Cittadinanza** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 comma 1, 2 e 3 Bis del D.Lgs. n. 165/2001;
2. **Età** non inferiore agli anni 18;
3. **Godimento dei diritti civili e politici** (riferito al Paese di Cittadinanza in caso di non cittadini italiani, art. 2 comma 2 D.P.R. n. 487/1994);
4. **Idoneità fisica** all'attività lavorativa da svolgere;
5. **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
8. Possesso di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC).
9. Possesso di un **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione a una facoltà universitaria.

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui la certificazione di equipollenza non sia ancora posseduta, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., può essere comunque esibita **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dal bando inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguenti link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, l'ammissione avviene con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

## **ART. 2 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le persone interessate a partecipare alla selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguenti link:

**<https://www.inpa.gov.it/>**

Nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo RICERCA il seguente codice concorso P\_SI\_3\_2024.

Selezionare la procedura concorsuale CONcorso PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura".

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) e in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il candidato potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 13.11.2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento del Portale questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema pubblicando apposito avviso sia sul proprio sito istituzionale che sul portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati i recapiti, ivi compreso quello di posta elettronica certificata (PEC), ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.



### **ART. 3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

La piattaforma *inPA* consente di caricare documentazione a corredo della domanda che dovrà essere allegata da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

1. certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertato ai sensi della Legge 104/1992, qualora, nella domanda di partecipazione al concorso, venga fatta richiesta di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici, come meglio precisato all'art. 7 del presente bando;
2. dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge n. 170/2010 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità come meglio precisato all'art. 7 del presente bando.

Non deve invece essere allegata, ma è da presentare solo su richiesta dell'Ente, la documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 art. 5).

L'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere, ai recapiti forniti dal candidato, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione della stessa che non può essere superiore a 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione e che sarà essere sottoposta a verifica dell'Amministrazione.

#### **I candidati sono ammessi alle prove con riserva.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione assoluta dalla selezione le seguenti circostanze:

- mancanza dei requisiti di ammissione;
- domanda di partecipazione inviata con modalità diversa rispetto al *Portale InPA*;
- falsità delle dichiarazioni rese;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento con atto motivato del Dirigente competente in materia di Risorse Umane e sarà comunicata ai candidati interessati mediante pubblicazione nel *Portale InPA* e nel sito istituzionale della Provincia di Siena – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### **ART. 5 PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in **una prova scritta e una prova orale.**

La **prova scritta** è fin da ora convocata per il giorno **29.11.2024** alle ore 12:00 in una sede che verrà individuata all'interno del territorio del Comune di Siena. Ulteriori specifiche verranno rese note con successiva comunicazione.

La **prova orale** è fin da ora convocata per il giorno **09.12.2024** alle ore 9:30 presso la sede centrale di questa Provincia, sita a Siena in Piazza Duomo n. 9.

Eventuali diverse determinazioni che verranno adottate dalla Commissione esaminatrice in ordine a una diversa data della prova orale o di quella scritta verranno rese note con un preavviso minimo di **quindici giorni** dell'effettuazione delle stesse.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti.**



**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.**

Le prove di esame verteranno sulle **seguenti materie**:

- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Tributi provinciali e altre entrate proprie delle province;
- La disciplina del pubblico impiego e il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a quelli in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di contratti pubblici;
- Normativa in materia di tutela della privacy.

#### **Prova scritta**

La **prova scritta** a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Può essere altresì costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico.

Superano la prova scritta coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### **Prova orale**

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

Superano la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### **Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse**

La Commissione individua la prova all'interno della quale collocare l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i criteri di valutazione potendo scegliere tra le diverse modalità del *giudizio di idoneità* ovvero della *valutazione comparativa*.

#### **Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande presentate sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

I parametri di superamento della prova o le eventuali quote di contenimento dei partecipanti saranno comunicate all'atto di convocazione alla prova medesima.

La preselezione potrà consistere in quiz, test, prove o altri strumenti di selezione inerenti alle materie oggetto di concorso ovvero riguardanti le capacità psicoattitudinali del candidato.





disturbi specifici di apprendimento dovranno specificare nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità.

### **ART. 8 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> e nel sito istituzionale della Provincia di Siena – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

#### **Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e all'esito delle prove devono, per tutta la durata della procedura selettiva, consultare i siti di riferimento.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. n. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione garantisce comunque la pubblicazione di:

- criteri di valutazione;
- tracce delle prove;
- graduatoria finale aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

Ai fini di garantire una adeguata tutela dei dati personali, tutte le comunicazioni, a eccezione dell'indicazione dei candidati vincitori e degli idonei successivamente assunti nella graduatoria finale di merito, sono effettuate in forma anonima attraverso l'impiego di un codice identificativo generato per ogni candidato all'atto di invio della domanda di partecipazione all'interno del portale *inPA*.

### **ART. 9 FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando i voti conseguiti nelle prove stesse. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. A parità di punteggio verranno applicate le norme vigenti in materia di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane, rimane vigente per un termine di due anni dalla data della relativa approvazione e viene pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Siena – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel *Portale InPA*.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori coperture del fabbisogno di personale di pari profilo a tempo indeterminato e determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto a tempo determinato non pregiudica la posizione in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione in graduatoria.

L'utilizzazione della graduatoria potrà essere autorizzata anche a favore di altri Enti che ne facciano richiesta avendo riguardo alla prioritaria salvaguardia dei fabbisogni assunzionali della Provincia di Siena.

### **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

I candidati vincitori saranno invitati a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sottoposti a visita preventiva in ordine all'accertamento di idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il personale assunto in servizio sarà soggetto a un periodo di prova della durata di mesi sei e avrà un obbligo di permanenza presso la Provincia di Siena per un periodo di cinque anni. L'assunzione sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione



medesima e riguardanti il personale degli Enti Locali. Chi non prenderà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'intervenuto annullamento della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

#### **ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE**

La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati personali ivi compreso quelli sensibili eventualmente forniti in costanza del presente procedimento. In particolare, costituisce espressa autorizzazione e consenso alla pubblicazione sul sito internet della Provincia di Siena del proprio nominativo con riferimento alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Siena, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e avverrà sia a cura delle persone all'uopo preposte presso gli Uffici della Provincia sia a cura del Responsabile del trattamento dati nominato a seguito dell'eventuale affidamento ad Operatore Economico Specializzato della digitalizzazione delle prove, così come richiesto dall'art. 10 D.L. 44/2021.

Detto trattamento avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità anzi specificate e comunque necessario per verificare i requisiti di partecipazione. I dati forniti non verranno comunicati a ulteriori terzi salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Siena, con sede in Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo mail [rpd@consorzioiterrecablate.it](mailto:rpd@consorzioiterrecablate.it) ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia di procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il presente bando è pubblicato nel *Portale InPA* di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'Albo Pretorio on line della Provincia di Siena, sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: [risorseumane@provincia.siena.it](mailto:risorseumane@provincia.siena.it).

Il Segretario Generale  
dott. Domenico Scrocco